

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Перевозинская средняя общеобразовательная школа
Воткинского района Удмуртской Республики

ПРИКАЗ

от 03.11.25 г.

№155а-од

**О создании Штаба воспитательной работы
на 2025-2026 учебный год**

В целях координации воспитательной работы в МБОУ Перевозинской СОШ, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни и на основании Положения о Штабе воспитательной работы МБОУ Перевозинской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу штаба воспитательной работы (далее - ШВР) с 03.11.2025 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Штаб воспитательной работы на 2025-2026 учебный год в следующем составе:
 - директор МБОУ Перевозинской СОШ –С.В.Лебедев;
 - заместитель директора по УР- А.В Колесникова;
 - заместитель директора по воспитательной работе- Н.А Ломадурова;
 - советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями- Тараканов М.А.;
 - старший вожатый –Мышкин С.В.
 - фельдшер- Фесько С.Ю.
 - 2.2. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение 1);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР –Н.А Ломадурову.

Директор



С.В.Лебедев

С приказом ознакомлены:



А.В Колесникова
Н.А Ломадурова
М.А.Тараканов
С.В. Мышкин
С.Ю Фесько



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02685186E4FCC0615912932F8E04C78A
Владелец: Лебедев Сергей Викторович
Действителен: с 12.09.2024 до 06.12.2025

**ПЛАН работы Штаба воспитательной работы
МБОУ Перевозинской СОШ Воткинского района
на 2025– 2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог
3.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
4.	Вовлечение обучающимися,,, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный Педагог, классный руководитель
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, Заместитель директора по ВР
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог

8.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР
9.	Организация каникулярной занятости обучающимися.	Каникулярное время	Заместители директора по УВР, ВР советник по воспитанию
10.	Каникулярная занятость обучающимися, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог, педагог-психолог
11.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель штаба, социальный педагог
12.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба
13.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Члены штаба
14.	Взаимодействие с детскими общественными объединениями, работа Штаба детских инициатив	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, старший вожатый
15.	Координирование деятельности Совета старшеклассников	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, старший вожатый
16.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	Члены ШВР
17.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Старший вожатый, советник директора по воспитанию
18.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба